

المستندات المطلوبة لإدارة وتشغيل مشروع استثماري

1. طلب الموافقة علي إدارة وتشغيل مشروع استثماري (نموذج معد من قبل الهيئة)
 2. مذكرة عن الإدارة والتشغيل للمشغل (ملخص من دراسة الجدوى) يتضمن ما يلي:
 - قيمة رأس المال المراد استثماره في ليبيا وطبيعته , مقوما بأحدي العملات القابلة للتحويل أو ما يعادلها بالعملة الليبية عند تقديم الطلب .
 - المواد المستوردة والمحلية إن وجدت التي سيستخدمها في إدارة وتشغيل المشروع.
 - مواصفات المشروع الفنية ((التصاميم والخرائط الفنية) .
 - مستندات الموقع :
 - رسم كروكي .
 - صورة للموقع من Google Earth توضح المنطقة المحيطة بالمشروع.
 - شهادة ملكية أو عقد انتفاع لمالك المشروع.
 - برنامج أو جدول زمني يحدد مدة تهيئة المشروع للإدارة والتشغيل .
 - تقديرات القوي العاملة الوطنية والأجنبية اللازمة لإدارة وتشغيل المشروع.
 - احتياجات المشروع من الطاقة (الكهرباء - الغاز - المياه)
 3. اتفاق قانوني معتمد بين المؤسسين متضمن تفويض احد الشركاء أو من ينوب عنهم بإتمام إجراءات الموافقة عن إدارة وتشغيل المشروع.
 - صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للمخول قانونا .
 - صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر للمكلف بإتمام الإجراءات .
 4. قرار مجلس الإدارة بالموافقة علي الدخول تحت مظلة قانون الاستثمار.
 5. قسيمة إيداع في حساب الهيئة أو صك مصدق بقيمة 1500 دينار ليبي مقابل تقديم طلب إدارة وتشغيل مشروع استثماري .
 6. مقترح لثلاثة أسماء للمشروع .
 7. مستخرج حديث بالقيود في السجل التجاري (مترجمة ومصدقة من القنصلية في حالة المشغل أجنبي).
 8. نسخة من عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة المشغلة (مترجمة ومصدقة من القنصلية في حالة المشغل أجنبي).
 9. شهادة القيد في الغرفة التجارية (مترجمة ومصدقة من القنصلية في حالة المشغل اجنبي).
 10. جدول أحلال العمالة الوطنية محل الأجنبيّة.
 11. محضر اجتماع الجمعية العمومية للشركة المالكة للمشروع بالموافقة علي الإدارة والتشغيل
 12. محضر الاتفاق علي الإدارة والتشغيل بين المالك والمشغل متضمن مدته وتاريخه .
 13. مستندات الشركة المالكة للمشروع (سجل تجاري حديث - عقد التأسيس - النظام الأساسي - مترجمة ومصدقة من القنصلية في حالة المالك أجنبي.
- ملاحظة / تقديم الطلب لايعني الموافقة علي المشروع.